

OFFRE D'EMPLOI



L'association **Givrés d'Oranges** recrute en 2022

un.e **assistant.e administratif et logistique**

Poste basé sur le secteur Lille-Lomme, télétravail possible sur une partie du temps. **CDD 1 an à mi-temps.**

En collaboration avec notre salariée et sous l'égide du CA, vous apporterez le soutien opérationnel dont notre association a besoin.

Vos principales missions (à affiner en complémentarité avec notre salariée et en fonction de vos compétences) consistent en un soutien :

- au suivi des commandes, des transports et des livraisons ;
- à l'organisation des distributions sur le site de Lomme ;
- au suivi de facturation ;
- à la communication avec les adhérents.

Les pré-requis pour postuler : l'économie solidaire est pour vous une évidence. Vous aimez travailler en équipe. Vous avez des compétences rédactionnelles et numériques, ainsi que des connaissances en suivi administratif. Des connaissances en langue italienne et/ou espagnole sont un plus, sans être indispensables.

👉 lettre de motivation et CV à envoyer à contact@givresdoranges.fr

Les **Givrés d'Oranges** sont un groupe d'acheteurs-citoyens solidaires européen. Nous avons le statut d'association loi 1901 fiscalisée - SIRET 79862701400011. Nous organisons des achats groupés en circuit-court, en particulier d'agrumes d'Europe du Sud, pour nos adhérents et à des fins non lucratives. Nous soutenons activement l'agriculture paysanne respectueuse de la Terre et des femmes et des hommes qui la travaillent. Nous comptons environ 1100 adhérent.e.s en 2022.



www.givresdoranges.fr